

ITCertTest



<p>Instant Update</p> <p>We are checking our exam questions all the time.</p> 	 <p>Security & Privacy</p>	 <p>24/7 customer support</p>
<p>Free Demo Download</p> <p>Try before you buy, Download a free sample of any of our exam questions and answers.</p> 	<p>One Year Free Update</p> <p>Free update is available within One Year after your purchase.</p> 	

<http://www.itcerttest.com>

IT exam study guide / simulations

Exam : **PMP-Deutsch**

Title : Project Management
Professional (PMP Deutsch
Version)

Vendor : PMI

Version : DEMO

QUESTION NO: 1

Ein Projektponsor hat eine Trendanalyse aller Risiken angefordert, die das Projekt in den letzten 12 Monaten überwacht hat. Was sollte der agile Projektmanager tun?

- A. Geben Sie den Jahresbericht an den Sponsor weiter.
- B. Organisieren Sie ein Stakeholder-Meeting, um ein Brainstorming zu allgemeinen Projektrisiken durchzuführen.
- C. Extrahieren Sie dies aus dem Tracking-Tool des Projektrisikoregisters und dem Problemprotokoll.
- D. Verweisen Sie den Sponsor auf das Vertragsdokument.

Answer: C

Explanation:

Trend analysis is a mathematical technique that uses historical results to predict future outcomes¹.

It is a project management quality control tool that tracks variances in cost and schedule performance². In agile projects, trend analysis can help monitor the velocity, quality, and scope of the project deliverables³. A project risk register tracking tool and an issues log are two sources of historical data that can be used for trend analysis. A project risk register tracking tool records the identified risks, their probability, impact, and response strategies. An issues log records the issues that have occurred, their status, and resolution. By extracting data from these two sources, an agile project manager can perform a trend analysis of all the risks that the project has monitored over the past 12 months and provide insights to the project sponsor. The other options are not relevant to trend analysis. Sharing the annual report with the sponsor may not provide enough detail on the risks and their trends.

Organizing a stakeholder meeting to brainstorm on general project risks may not reflect the actual data and outcomes of the project. Referring the sponsor to the contract document may not address the sponsor's request for trend analysis. References: 1: Trend analysis - Wikipedia³, 2: Trend Analysis [Technique] - Project Management Knowledge⁴, 3: Agile Project Management For Dummies Cheat Sheet - dummies

QUESTION NO: 2

Ein adaptives Projekt befindet sich in der Planungsphase. Der Projektmanager bereitet einen Kommunikationsmanagementplan vor, um wichtige, projektbezogene Informationen und Updates weiterzugeben.

Welchen Ansatz sollte der Projektmanager verfolgen?

- A. Implementieren Sie Pull-Kommunikation, um projektbezogene Informationen und Updates auszutauschen.
- B. Installieren Sie Push-Kommunikation, um projektbezogene Informationen und Updates auszutauschen.
- C. Setzen Sie verbale Techniken ein, um projektbezogene Informationen und Updates mitzuteilen.
- D. Wenden Sie Informationsstrahler an, um projektbezogene Informationen und Aktualisierungen zu teilen.

Answer: D

Explanation:

Information radiators are a key communication tool in Agile and adaptive environments. They are visual displays of project information (e.g., task boards, burn-down charts) that are constantly updated and visible to all stakeholders. They promote transparency, immediate access to project status, and facilitate self-organizing teams.

The Agile Practice Guide specifically recommends the use of information radiators as a best practice to facilitate rapid and visible communication.

Option A (pull communication) requires users to seek out information but doesn't promote transparency.

Option B (push communication) is useful but not as effective in agile environments for real-time visibility.

Option C is incomplete-verbal techniques are informal and limited in accessibility.

References:

Agile Practice Guide, Section 5.5.1 - Information Radiators

PMBOK Guide - Seventh Edition, Communication Performance Domain

QUESTION NO: 3

Ein Unternehmen ist an einem Bergbauprojekt beteiligt. Es gibt einige externe Stakeholder ohne Kenntnisse der Bergbauindustrie.

Wie sollte der Projektmanager diesen Stakeholdern die Unternehmenskultur und das Projektziel vermitteln?

- A. Beauftragen Sie ein Unternehmen, das Projekt und das Unternehmen über ein Medienunternehmen zu bewerben.
- B. Erstellen Sie einen Bericht, in dem die Organisationsstruktur und die Projektparameter beschrieben werden.
- C. Führen Sie ein informelles Gespräch mit den Stakeholdern und informieren Sie sie mündlich über die Organisation und das Projekt.
- D. Bitten Sie ein Teammitglied, direkt auf den Informationsbedarf der Stakeholder einzugehen.

Answer: B

Explanation:

According to the PMBOK Guide, the project manager should communicate the organizational culture and project goal to the external stakeholders in a formal and written manner. This will help the stakeholders understand the context, scope, objectives, and deliverables of the project, as well as the roles and responsibilities of the project team and other stakeholders. A report is an appropriate communication tool for this purpose, as it can provide a comprehensive and structured overview of the project information. The other options are either too informal, indirect, or ineffective for communicating the organizational culture and project goal to the external stakeholders. References: PMBOK Guide, 6th edition, page 376-377, section 10.1.2.1.

QUESTION NO: 4

Ein Projektmanager arbeitet an einem Softwareentwicklungsprojekt. Der Projektmanager und das Projektteam identifizierten die Projektrisiken. Im weiteren Projektverlauf trat eines der Risiken ein. Der Projektmanager nutzte den Risikomanagementplan, um das Risiko zu managen. Nach Auswahl und Umsetzung der Risikomanagementstrategie wurde das Risiko

behaben.

Zu welchem Zeitpunkt hat der Projektmanager das Risiko aus dem Risikoregister in das Problemprotokoll verschoben?

- A. Risiko überwacht
- B. Risiko ist aufgetreten
- C. Risiko gemanagt
- D. Risiko identifiziert

Answer: B

Explanation:

The transition of a risk from the risk register to the issue log occurs when a risk materializes, meaning it has happened. In project management, risks are potential problems that may or may not happen, and they are documented in the risk register. When a risk actually occurs, it becomes an issue and is then moved to the issue log for tracking and resolution. This is consistent with the PMBOK guide's definition and treatment of risks and issues.

= Project Management Institute (PMI) resources, including the PMBOK guide and PMP examination content outline, which detail the risk management process and the use of the risk register and issue log¹²³⁴.

QUESTION NO: 5

Ein Projektmanager arbeitet an einem komplexen Projekt mit einem hohen Änderungsgrad. Welche Strategie sollte der Projektmanager anwenden, um einen erfolgreichen Projektabschluss sicherzustellen?

- A. Aktualisieren Sie den Projektmanagementplan, um die Möglichkeit einer Scope Creep zu verringern.
- B. Planen Sie eine regelmäßige Risikoüberprüfung mit dem Projektmanagementteam.
- C. Erhöhen Sie das aktive Engagement und die Beteiligung wichtiger Stakeholder.
- D. Erstellen Sie eine Projektänderungs-Roadmap, um alle unvorhergesehenen Änderungen im Auge zu behalten.

Answer: C

Explanation:

For a complex project with a high degree of change, increasing the active engagement and participation of key stakeholders is crucial. This strategy ensures that stakeholders are involved in the decision-making process, which can help in managing expectations, gaining valuable insights, and fostering a sense of ownership among all parties involved. It also aids in identifying potential risks and changes early on, allowing for a more adaptive and responsive approach to project management.

PMBOK Guide - Sixth Edition.

The Standard for Business Analysis - PMI-PBA Guide.

Project Management Institute's resources on stakeholder engagement and communication.

QUESTION NO: 6

Ein Projektmanager wurde mit der Leitung mehrerer agiler Projektteams beauftragt. Er möchte die Teams befähigen und ihnen die Selbstorganisation erleichtern.

Was sollte der Projektmanager tun, um ein positives Umfeld zu schaffen?

- A. Legen Sie die Grundregeln des Teams fest und teilen Sie sie dem Team mit, damit sie strikt eingehalten werden.
- B. Kopieren Sie die von einem anderen Projekt festgelegten Grundregeln und stellen Sie sie den Teams zur Verfügung.
- C. Extrahieren Sie die Richtlinien und Prozesse der Organisation, passen Sie sie an und geben Sie sie den Teams zur Einhaltung.
- D. Helfen Sie den Teams dabei, ihre Grundregeln festzulegen und einzuhalten, und überprüfen Sie diese in regelmäßigen Abständen.

Answer: D

Explanation:

In an Agile environment, the project manager's role is to empower the teams and make them self-organizing². This involves helping the teams establish their own ground rules and ensuring adherence to these rules³. It's important to revisit these rules at regular intervals for continuous improvement². This approach promotes collaboration, understanding, and strong leadership within the team¹. It's also crucial for the project manager to have excellent communication skills, the ability to identify and analyze potential risks, and the ability to motivate and mentor individuals and teams³. References:

<https://apmg-international.com/article/what-does-agile-project-manager-do>

<https://businessmap.io/blog/agile-project-manager>

QUESTION NO: 7

Es ist spät in der Nacht an einem Wochenende, als ein Teammitglied den Projektmanager anruft. Das Teammitglied weint wegen des Drucks einer bevorstehenden Deadline.

Was sollte der Projektmanager tun?

- A. Bitten Sie das Teammitglied, seine Bedenken schriftlich mitzuteilen.
- B. Zeigen Sie Verständnis für das Teammitglied und besprechen Sie die nächsten Schritte.
- C. Überprüfen Sie die Personalpolitik (HR) des Unternehmens.
- D. Planen Sie für den nächsten Arbeitstag ein Meeting mit dem Teammitglied.

Answer: B

Explanation:

According to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK), a project manager's role includes managing and leading the project team, which involves addressing team members' concerns and issues. In this scenario, the project manager should empathize with the team member and discuss next steps. This approach ensures that the team member feels heard and supported, and it can help to alleviate their stress and anxiety about the upcoming deadline. References: PMBOK Guide, 6th Edition, Section 9: Project Resource Management.

QUESTION NO: 8

Ein Projektmanager leitet eine Regulierungsinitiative mit engen, nicht verhandelbaren Zeitvorgaben. Während einer Statusbesprechung fragt ein wichtiger Stakeholder, ob ein kritischer Meilenstein im Zusammenhang mit der Berichtsfunktion um vier Wochen vorverlegt werden kann.

Was sollte der Projektmanager zuerst tun?

- A.** Sammeln Sie zusätzliche Informationen und bitten Sie das Team, eine Ursachenanalyse durchzuführen.
- B.** Aktualisieren Sie den Hauptplan, um die neu priorisierten Liefergegenstände widerzuspiegeln.
- C.** Bitten Sie das Team, mit dem Produktbesitzer zusammenzuarbeiten, um den Rückstand neu zu priorisieren.
- D.** Fordern Sie zusätzliche Informationen an und besprechen Sie die Machbarkeitsoptionen und Auswirkungen mit dem Team.

Answer: D

Explanation:

Before taking any action, the project manager should gather more context and engage the team to assess feasibility. This includes evaluating schedule impacts, resource constraints, regulatory implications, and whether scope trade-offs are required. This approach aligns with the PMBOK Guide's recommendation to evaluate change impacts before making decisions. Option A is misaligned; root cause analysis is more appropriate for problem resolution, not for scope acceleration.

Option B assumes approval and feasibility without review.

Option C applies to Agile backlog reprioritization but this is a regulatory milestone, likely not in a product backlog.

References:

PMBOK Guide - Seventh Edition, Delivery and Planning Performance Domains
PMBOK Guide - Sixth Edition, Section 4.6: Perform Integrated Change Control

QUESTION NO: 9

Ein Projekt startet seine sechste von sieben Iterationen. Während der täglichen Besprechung erklärt ein Teammitglied, dass die Fertigstellung einer Schlüsselfunktion länger dauern wird als ursprünglich erwartet.

Was sollte der Projektmanager tun?

- A.** Aktualisieren Sie das Problemprotokoll und eskalieren Sie das Problem an den Projektsponsor.
- B.** Fordern Sie eine Projektverlängerung an, um den vereinbarten Umfang zu liefern.
- C.** Besprechen Sie die Optionen und möglichen Lösungen mit dem Projektteam.
- D.** Bitten Sie um Hilfe, um die Teamkapazität zu erhöhen und pünktlich zu liefern.

Answer: C

Explanation:

In the context of Project Management Professional (PMP) practices, when a key function is anticipated to take longer to complete, the project manager should engage with the project team to review options and possible solutions. This approach aligns with the principles of iterative planning and agile methodologies, which emphasize collaboration, team engagement, and adaptive planning to address changes and challenges that arise during project execution. It is essential to work with the team to understand the issue's impact on the project's schedule and scope and to explore all possible avenues to mitigate delays while maintaining quality and meeting project objectives.

The answer is verified by the principles found in the PMI's guide to the Project Management

Body of Knowledge (PMBOK Guide) and the Disciplined Agile (DA) toolkit, which advocate for a collaborative approach to problem-solving within the team and adapting plans as necessary based on the team's velocity and iteration goals¹².

QUESTION NO: 10

Ein Projekt soll in zwei Wochen abgeschlossen sein. Das Team wird voraussichtlich weiterhin viele Überstunden machen und zeigt Anzeichen von Müdigkeit und Erschöpfung. Was sollte der Projektmanager tun, um das Team zu ermutigen?

- A. Planen Sie Schulungen, um die Teamleistung zu verbessern
- B. Fügen Sie neue Teammitglieder hinzu, um bei der Fertigstellung des Projekts zu helfen
- C. Belohnungen und Anreize entsprechend den Bewertungsergebnissen einleiten
- D. Planen Sie Arbeitsessen bis zum Abschluss des Projekts ein

Answer: C

Explanation:

One of the ways to ensure success in a project is by motivating team members. As the project progresses, stress levels increase, and overall, things turn hostile. All this reduces the motivation of the team¹. One of the crucial reasons behind project success is high project team motivation. Organizations with higher-than-average levels of employee engagement see 27% higher profits, 50% higher sales, 50% higher customer loyalty levels, and 38% above-average productivity¹. Therefore, initiating rewards and incentives according to assessment results can be an effective way to encourage the team and boost their performance. References:

<https://thedigitalprojectmanager.com/projects/leadership-team-management/project-team-motivation/>

QUESTION NO: 11

Ein Projektmanager beginnt bei einem Startup und stellt fest, dass der Chief Technology Officer (CTO) das Team dazu ermutigt, bestimmte Abläufe aus Zeitgründen zu übersehen. Was sollte der Projektmanager tun, um sicherzustellen, dass alle Abläufe in Zukunft eingehalten werden?

- A. Entwickeln Sie neue Verfahren, die für das Team leicht zu befolgen sind.
- B. Eskalieren Sie das Problem an den CEO und die Vorstandsmitglieder.
- C. Weisen Sie das Team an, dass die Verfahren immer befolgt werden müssen.
- D. Leiten Sie eine Überprüfung der Verfahren mit dem CTO und dem Team ein.

Answer: D

Explanation:

This is the best answer because it involves engaging the relevant stakeholders in a constructive dialogue about the importance and benefits of following the project management procedures. According to the PMBOK Guide, project management procedures are part of the organizational process assets that help the project manager and the team to perform their work effectively and efficiently. By initiating a review of the procedures, the project manager can identify the gaps, issues, and opportunities for improvement, as well as communicate the value and rationale of the procedures to the CTO and the team. This can also help to build trust, collaboration, and commitment among the project participants. References: PMBOK Guide, 6th edition, pages 38-39, 541-542.

QUESTION NO: 12

Ein agiles Projekt ist zu 25 % abgeschlossen, wenn der Produktbesitzer wechselt. Der neue Produktbesitzer zeigt kein Interesse am Erfolg des Projekts und einer der Sprints 901 verzögert sich, da das Lieferobjekt nicht rechtzeitig genehmigt wurde. Was hätte der Projektmanager tun sollen, um diese Verzögerung zu vermeiden?

- A. Der Stakeholder-Engagement-Plan wurde aktualisiert, um eine Änderung des Produktbesitzers widerzuspiegeln
- B. Den Status des Projekts häufiger mit dem Produktbesitzer kommuniziert
- C. Der Kommunikationsmanagementplan wurde aktualisiert, um einer Änderung des Kommunikationsbedarfs Rechnung zu tragen
- D. Die Anforderungen des neuen Produktbesitzers für ein besseres Engagement wurden neu bewertet

Answer: D

Explanation:

According to the Agile Methodology¹, the product owner is responsible for defining the product vision, managing the backlog, and ensuring that the development team is working on the right priorities. The product owner is also the primary customer advocate and the link between the business and technology strategy.

Therefore, the product owner's engagement and interest are crucial for the success of the project. If the product owner changes during the project, the project manager should reevaluate the new product owner's needs, expectations, and communication preferences, and adjust the collaboration accordingly. This can help to avoid delays, misunderstandings, and conflicts, and ensure that the product owner is aligned with the project goals and the development team. The project manager should also facilitate the transition of the product owner role and ensure that the new product owner is familiar with the product vision, the backlog, and the agile principles and practices. References:

3: Agile Methodology: Role of Product Owners & Development Teams

QUESTION NO: 13

Ein Projektmanager wurde beauftragt, ein Softwareprojekt zur Kosteneinsparung bei einem wichtigen Finanzinstitut zu leiten. Die Projektlaufzeit betrug ursprünglich 13 Monate, wurde jedoch aufgrund verschiedener Probleme während der Durchführung auf 16 Monate verlängert. Im elften Monat wurden die erwarteten Einsparungen zwar übertroffen, jedoch wurden nicht alle für diesen Zeitpunkt geplanten Funktionalitäten umgesetzt.

Wie sollte der Projektmanager die Stakeholder über den Projektfortschritt informieren?

- A. Melden Sie, dass das Projekt nicht alle erwarteten Funktionen erfüllt hat.
- B. Schließen Sie die ausstehenden Funktionen ab, bevor Sie den Sponsor über den Projektfortschritt informieren.
- C. Kommunizieren Sie die Nutzenerwartungen und den Aktionsplan für die ausstehenden Funktionalitäten.
- D. Senden Sie eine E-Mail mit dem monatlichen Projektfortschritt an alle relevanten Beteiligten.

Answer: C

Explanation:

The project manager should communicate the current status of the project, including both the exceeded benefit expectations and the action plan for completing the pending functionalities. This approach ensures transparency with stakeholders and maintains their confidence in the project's progress. It also allows stakeholders to understand the context of the achievements and the steps being taken to address any outstanding issues¹²³⁴.

References: This answer aligns with best practices in stakeholder communication, which emphasize the importance of clear, honest, and comprehensive communication about project progress and challenges. The PMBOK Guide and other PMI standards advocate for regular and effective communication with stakeholders to manage their expectations and keep them informed about the project's status¹²³⁴.

QUESTION NO: 14

Während einer Retrospektive im agilen Team erwähnt ein Projektteammitglied, dass die Codequalität nachlässt. Dies könnte zu zukünftigen Nacharbeiten führen, die mit der Zeit unüberschaubar werden könnten. Was sollte der Projektmanager tun?

- A.** Helfen Sie dem Team, die Definition of Done (DoD) zu erstellen, um die Lieferqualität zu verbessern.
- B.** Fügen Sie dem Backlog Testelemente hinzu, um die Qualität regelmäßig zu bewerten.
- C.** Erweitern Sie das Team, um die Qualität des Projekts zu verbessern.
- D.** Vergleichen Sie die Kosten für die Qualitätsverbesserung mit den Kosten eines Fehlers und passen Sie das Budget an.

Answer: A

Explanation:

In an agile team retrospective, when a concern about degrading code quality is raised, it is essential for the project manager to address this issue proactively to prevent future rework and maintain the project's manageability. The most effective action the project manager can take is to help the team create or refine the Definition of Done (DoD). The DoD is a clear and concise list of criteria that outlines when a task, user story, or feature is considered complete. It ensures that all team members have a shared understanding of what is required for a piece of work to be ready for delivery, which includes meeting the quality standards.

By focusing on the DoD, the team can improve its delivery quality by making sure that all aspects of code quality are addressed before a task is marked as done. This approach promotes better quality assurance practices and reduces the likelihood of defects and technical debt accumulating over time, which aligns with the core agile principles of transparency, learning, and iteration. It also encourages continuous improvement and helps the team to deliver high-quality increments consistently.

(Based on best practices in agile methodologies and the importance of a well-defined DoD as part of the agile framework.)

QUESTION NO: 15

Für ein neues Projekt wird ein Team zusammengestellt, das einen prädiktiven Ansatz durch Anforderungserfassung und einen agilen Ansatz für Entwicklung und Tests verwendet. Nicht jeder im Team hat Erfahrung mit der Arbeit im agilen Bereich.

Aufgrund der unklaren Struktur des agilen Entwicklungsansatzes geriet der Zeitplan ins Rutschen.

Was hätte der Projektmanager tun sollen, um diese Situation zu vermeiden?

- A.** Etablierung täglicher Standup-Meetings zur Verfolgung und Berichterstattung des Teamfortschritts und Weiterleitung von Verzögerungen an die Stakeholder, sobald diese auftraten
- B.** Richten Sie wöchentliche Statusbesprechungen ein, um den Teamfortschritt zu überprüfen, erstellen Sie wöchentliche Statusberichte, um den Fortschritt zu verfolgen und eskalieren Sie regelmäßig Verzögerungen
- C.** Hat sich mit dem Team getroffen, den Teammitgliedern die Möglichkeit gegeben, Entscheidungen über das weitere Vorgehen zu treffen und Leistungsziele festgelegt
- D.** Routinebesprechungen durchgeführt und Teammitglieder identifiziert, die unterdurchschnittliche Leistungen erbringen

Answer: C

Explanation:

QU According to the PMBOK Guide, 6th edition, page 18, a project manager should use a combination of leadership styles depending on the situation and the needs of the team. In this case, the project manager should have used a collaborative or facilitative style to engage the team members in the agile development approach, empower them to make decisions, and set clear and measurable goals. This would have helped to create a shared vision, foster trust and commitment, and improve team performance and satisfaction. By contrast, the other options (A, B, and D) are more indicative of a directive or controlling style, which could have increased the resistance and confusion of the team members, reduced their motivation and creativity, and created a blame culture. References: = PMBOK Guide, 6th edition, page 18; Agile Practice Guide, page 13.

QUESTION NO: 16

Ein Unternehmen führt ein Projekt zur Schließung eines Vertriebskanals durch, der seit drei Jahren unrentabel ist. Ein wichtiger Stakeholder aus einem anderen Bereich, der über langjährige Verbindungen zu diesem Vertriebskanal verfügt, lehnt das Projekt ab.

Was sollte der Projektmanager in dieser Situation tun?

- A.** Bewerten Sie die Auswirkungen der Stakeholder und binden Sie sie angemessen ein.
- B.** Eskalieren Sie das Stakeholder-Problem an den Projektsponsor.
- C.** Entwickeln Sie eine spezifische Kommunikationsstrategie für diesen Stakeholder.
- D.** Nutzen Sie zwischenmenschliche Fähigkeiten, um die Beteiligung der Stakeholder zu gewinnen.

Answer: A

Explanation:

In situations where a stakeholder objects to a project, it is crucial for the project manager to assess the impact of the stakeholder's concerns and engage with them properly. This involves understanding the stakeholder's perspective, the reasons behind their objections, and the potential influence they have on the project. By doing so, the project manager can address the concerns in a manner that respects the stakeholder's legacy ties while also guiding the project towards its objectives. Effective stakeholder engagement is a key aspect of project management and business analysis, as it helps in managing expectations, resolving conflicts, and ensuring that all parties are aligned with the project's goals.

(Project Management Institute. (n.d.). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) - Sixth Edition; Project Management Institute. (n.d.). PMI's Professional in Business Analysis (PMI- PBA).)

QUESTION NO: 17

Ein Projektmanager leitet ein Projekt, das schnell auf den Markt gebracht werden muss. Ein einflussreicher Stakeholder ist nicht davon überzeugt, dass die Projektmanagementprozesse einen geschäftlichen Mehrwert bringen.

Was kann der Projektmanager tun, um die Unterstützung der Stakeholder zu gewinnen?

- A.** Bitten Sie die Beteiligten um ein Treffen, um die Projektcharta und den Projektmanagementplan zu besprechen.
- B.** Ignorieren Sie die Bedenken der Stakeholder und folgen Sie weiterhin dem Projektmanagementplan, um das Projekt auszuführen.
- C.** Halten Sie einen Schulungsworkshop ab, um die Beteiligten über bewährte Vorgehensweisen im Projektmanagement zu informieren.
- D.** Klären Sie die Rollen und Verantwortlichkeiten des Projekts und teilen Sie den Zweck mit, um die Zustimmung der Stakeholder zu gewinnen.

Answer: D

Explanation:

To gain the support of an influential stakeholder who is skeptical about the value of project management processes, the project manager should clarify the project roles and responsibilities and share the purpose of the project management processes. This approach helps in aligning the stakeholder's understanding with the project objectives and demonstrates how the processes add value to the project's success. Engaging the stakeholder in this manner is more likely to result in their buy-in and support, as it addresses their concerns directly and shows a willingness to collaborate and communicate effectively¹²³⁴⁵.

The approach of clarifying roles and sharing the purpose is supported by PMI's guidelines on stakeholder engagement and is consistent with best practices in project management and business analysis¹²³⁴⁵⁶⁷⁸.

QUESTION NO: 18

Ein Projekt startet seine zweite von sechs Iterationen. Während des täglichen Meetings bittet ein Teammitglied um Hilfe. Um eine Lieferung fertigzustellen, ist eine Genehmigung der Designabteilung erforderlich.

Was sollte der Projektmanager tun?

- A.** Treffen Sie sich mit dem Designmanager, um die erforderliche Genehmigung einzuholen.
- B.** Laden Sie ein Mitglied des Designteams zum nächsten täglichen Meeting ein.
- C.** Aktualisieren Sie das Problemprotokoll und eskalieren Sie es an den Projektsponsor.
- D.** Ersetzen Sie diesen Iterationsliefergegenstand durch einen ohne Blocker.

Answer: B

Explanation:

Inviting a design team member to the next daily meeting facilitates direct communication and collaboration, which is in line with Agile principles. This approach promotes quick resolution of issues and supports the iterative nature of Agile project management, where cross-

functional team collaboration is key to delivering value in each iteration¹.

= The iterative project management process emphasizes the importance of collaboration and transparency to address pain points and avoid stagnation of progress¹. Additionally, the issue log is a tool for tracking and managing issues, but it does not replace the need for direct communication and immediate action when possible²

QUESTION NO: 19

Ein Projektmanager organisierte eine Teambuilding-Aktivität, um aufgrund interner Teamkonflikte Teamarbeit, Vertrauen und Engagement aufzubauen und aufrechtzuerhalten. Zwei Monate nach Abschluss der Schulung führt eine andere Situation zu neuen Verzögerungen im Projekt.

Was sollte der Projektmanager tun, um dieses Problem zu lösen?

- A. Bitten Sie die Personalabteilung (HR), eine andere Aktivität zu koordinieren.
- B. Bewerten Sie die Teamsituation neu und bieten Sie eine geeignete Lösung an.
- C. Informieren Sie die Personalabteilung über die Situation und bitten Sie um Unterstützung.
- D. Treffen Sie sich mit dem Team, um zu erklären, dass Konflikte angesprochen und gelöst werden müssen.

Answer: B

Explanation:

Conflict is an inevitable part of project management, and it can arise due to various reasons, such as disagreements over tasks, different values or opinions, miscommunication, uncertainty, or different priorities¹²³. Conflict can have negative impacts on the project, such as decreased productivity, loss of creativity, and an unwillingness to collaborate². Therefore, the project manager should not ignore or avoid conflict, but rather address it head-on using the right processes and tools. One of the conflict management techniques is to reassess the team situation and provide a proper solution that satisfies the needs and interests of the parties involved⁴. This may involve identifying the root causes of the conflict, listening to the perspectives of the team members, finding common ground, and proposing a win-win solution that resolves the conflict and prevents it from recurring⁴.

The other options are not the best ways to deal with conflict in project management. Option A is not effective because it does not address the underlying issues that cause the conflict, and it may only provide a temporary relief. Option C is not advisable because it may create a perception that the project manager is not capable of handling the conflict, and it may also involve unnecessary interference from HR. Option D is not appropriate because it may sound confrontational and accusatory, and it may not consider the feelings and opinions of the team members.

QUESTION NO: 20

Ein agiler Projektmanager hat seine Arbeit bei einem Unternehmen aufgenommen, das Einkaufszentren baut. Der Projektmanager möchte einige agile Praktiken implementieren, die für das Projekt relevant sind.

Was sollte der Projektmanager tun, um die Zustimmung der verschiedenen Beteiligten zu gewinnen?

- A. Organisieren Sie ein Meeting mit den relevanten Stakeholdern, in dem die Vorteile von Agile und die für das Projekt relevanten Praktiken erläutert werden.

- B.** Senden Sie den Projektmanagementplan, der die vorgeschlagenen agilen Praktiken enthält, an die Stakeholder.
- C.** Bitten Sie das Projektmanagementbüro (PMO) um die Zustimmung der Stakeholder, da Agile ein Ansatz ist, der sich von deren bisherigen Arbeitsweisen unterscheidet.
- D.** Organisieren Sie ein Treffen mit einem Berater, um die Beteiligten in agilen Praktiken zu schulen.

Answer: A

Explanation:

Gaining stakeholder buy-in for agile practices is crucial for the successful implementation of these methodologies. Organizing a meeting with relevant stakeholders to explain the benefits of agile and how the practices are relevant to the project is an effective way to engage them in the process. This approach allows for direct communication, clarification of potential doubts, and the opportunity to address specific concerns stakeholders may have. It also demonstrates the project manager's commitment to transparency and collaboration, which are core values of agile methodologies. By involving stakeholders in this manner, they are more likely to understand and support the agile transformation.

The recommendation aligns with insights from the Project Management Institute, which emphasizes the importance of stakeholder engagement and communication in project success¹². Furthermore, the Professional in Business Analysis (PMI-PBA) materials highlight the significance of stakeholder involvement in business analysis and the adoption of new practices³⁴.

QUESTION NO: 21

Ein Softwareentwicklungsprojekt steht kurz vor dem Start. Der Product Owner und der Projektmanager können sich nicht auf die gewünschte Programmiersprache einigen. Dem Unternehmen fehlen erfahrene Entwickler für die bevorzugte Sprache des Product Owners. In der anderen Sprache sind sie jedoch sehr kompetent.

Was sollte der Projektmanager tun?

- A.** Überzeugen Sie den Produktbesitzer, die von den Entwicklern bevorzugte Sprache zu verwenden.
- B.** Koordinieren Sie die Programmiersprachenschulung für die Entwickler.
- C.** Beauftragen Sie einen Anbieter mit den erforderlichen Fähigkeiten, um die Ressourcenlücke schnell zu schließen.
- D.** Planen Sie entsprechend den Anforderungen des Produktbesitzers.

Answer: A

QUESTION NO: 22

Ein Unternehmen entwickelt ein Produkt in einem hybriden Ansatz mit mehreren Phasen. Einige Phasen sollen prädiktiv, andere agil durchgeführt werden. Während der agilen Phase bemerkt der Projektmanager, dass die Teammitglieder manchmal unbewusst an derselben Aufgabe arbeiten.

Was sollte der Projektmanager tun?

- A.** Kommunizieren Sie die Aufgabenzuweisungen klar an die Teammitglieder.
- B.** Stellen Sie sicher, dass der Produktbesitzer die Aufgabenzuweisungen klar festgelegt hat.

- C. Bestätigen Sie, dass der Agile Coach die Aufgabenzuweisungen klargestellt hat.
D. Stellen Sie sicher, dass die Teammitglieder die Aufgabenzuweisungen klar festgelegt haben.

Answer: A

Explanation:

In an agile project, the project manager is responsible for facilitating the collaboration and coordination among the team members, as well as ensuring that the team has the necessary resources and support to deliver value¹. One of the key practices of agile project management is to break down large projects into smaller, manageable tasks that can be assigned to different team members and tracked using tools such as task boards or backlogs²³⁴. This way, the team can avoid duplication of work, reduce dependencies, and increase transparency and accountability.

If the project manager notices that the team members are sometimes working on the same task, it indicates that there is a lack of clarity or communication about the task assignments. The project manager should address this issue by communicating the task assignments to the team members in a clear and consistent manner, using the appropriate tools and channels. The project manager should also encourage the team members to communicate with each other and update their task status regularly, so that everyone is aware of the progress and potential issues.

The other options are not correct for the following reasons:

B). Verify that the product owner has made the task assignments clear. The product owner is the person who represents the customer's needs and priorities, and defines the product vision and scope¹. The product owner is not responsible for making the task assignments, but rather for providing the team with the product backlog, which is a list of features or requirements that the team can use to create tasks.

C). Confirm that the agile coach has made the task assignments clear. The agile coach is the person who helps the team adopt and improve their agile practices, and provides guidance and feedback on the agile principles and values¹. The agile coach is not responsible for making the task assignments, but rather for supporting the team's self-organization and empowerment.

D). Verify that the team members have made the task assignments clear. The team members are the people who perform the work and deliver the product, and they are expected to be cross-functional and self-organizing¹. The team members are responsible for making the task assignments among themselves, based on the product backlog and their skills and availability. However, verifying that the team members have made the task assignments clear is not enough to solve the problem of working on the same task. The project manager should also communicate the task assignments to the team members and ensure that they are aligned and coordinated.

1: Best practices for Agile project management 2: Breaking Down Large Projects Into Tasks in an Agile Process 3: Free Project Task List Templates for Project Management 4: Free Agile Project Plan Template:

Plan Efficiently [2023] : Product Owner - Scrum.org : Agile Coach - Scrum.org : Development Team - Scrum.

org

QUESTION NO: 23

Ein Projektmanager wurde für eine neue digitale Produktlinie eingesetzt, von der das Unternehmen Umsatzsteigerungen erhofft. Das Produkt ist komplex und erfordert Kundenfeedback, um es kontinuierlich zu verbessern. Das Projekt wird von einem funktionsübergreifenden, agilen Team betreut.

Was sollte der Projektmanager tun, um sicherzustellen, dass schnell ein Mehrwert geschaffen wird?

- A. Planen Sie das Projekt so, dass es mit regelmäßigen Releases schrittweise Mehrwert liefert.
- B. Fordern Sie eine Budgeterhöhung an, um den Fachexperten (SMEs) mehr Überstunden zu bezahlen
- C. Identifizieren Sie Aufgaben, die parallel ausgeführt werden können, um das Projekt schneller abzuschließen.
- D. Bitten Sie den Projektsponsor, zusätzliche Ressourcen bereitzustellen, um das Projekt zu beschleunigen.

Answer: A

Explanation:

In an agile project environment, especially one that involves complex products requiring continual customer feedback, it is essential to deliver value incrementally. This approach aligns with the Agile philosophy of iterative development, which emphasizes frequent delivery of workable product features to get quick feedback from customers and adapt to changes swiftly¹²³. Regular releases allow the project team to refine the product continually based on real user feedback, ensuring that the product evolves to meet customer needs effectively⁴⁵. This method also helps in managing the complexity of the product by breaking down the delivery into smaller, manageable increments, which can be more easily controlled and adjusted as needed.

References:

The Agile Project Management Approach to Value Delivery | KaiNexus¹

A System for Value Delivery (From PM to PSM 1) | Scrum.org²

What is Agile? - Project Management Institute³

Incremental Delivery - Agile Project Management - Project Management...⁴ Incrementa

l Delivery and the Principles of the Agile Manifesto⁵

QUESTION NO: 24

Ein Jahr nach der Umsetzung einer Richtlinienänderung zur Verbesserung der Vielfalt und Inklusion innerhalb zweier Teams kommt es im Unternehmen zu zunehmenden Konflikten.

Was hätte getan werden können, um diesen Konflikt zu verhindern?

- A. Die Organisation sollte das Konzept der Vielfalt umfassend eingeführt haben
- B. Das Führungsteam hätte eng mit dem Marketingteam zusammenarbeiten sollen, um Einblicke in die Vielfalt zu erhalten
- C. Der Belegschaft hätte ein organisationsweites Diversity-Training angeboten werden sollen
- D. Die kritischen Abteilungen der Organisation hätten an dieser Übung beteiligt werden sollen

Answer: C

Explanation:

Diversity and inclusion are important for project effectiveness, as they enable diverse perspectives, ideas, and experiences to be shared and valued among the project team and stakeholders. However, diversity and inclusion are not just about demographics, but also about creating a culture of respect, belonging, and empowerment for everyone. To achieve this, the organization needs to provide training and education to the entire workforce, not just to specific teams or departments, to raise awareness, foster understanding, and promote positive behaviors. By doing so, the organization can prevent or reduce potential conflicts, misunderstandings, or biases that may arise from different backgrounds, views, or preferences. Furthermore, the organization can leverage the benefits of diversity and inclusion, such as improved innovation, collaboration, and customer satisfaction. References: Diversity, Equity, and Inclusion in Project Management
Diversity and Inclusion Are Important for Project Effectiveness
Diversity, Equity, & Inclusion | PMI

QUESTION NO: 25

Ein öffentliches Beschaffungsteam führt seit über einem Jahr einen Lieferantenauswahlprozess durch, der aufgrund verschiedener Faktoren die ursprünglich geplanten sechs Monate überstieg. Zwei Lieferanten haben Vorschläge eingereicht, die bewertet wurden. Der Projektmanager hatte vor vier Wochen nach einem voraussichtlichen Fertigstellungstermin gefragt, dieser wurde jedoch nicht genannt.

Was sollte der Projektmanager tun?

- A.** Arbeiten Sie mit dem Beschaffungsteam zusammen, um einen Zeitplan auf hoher Ebene zu erstellen.
- B.** Erklären Sie dem Lenkungsausschuss, dass Verhandlungen mit Lieferanten unvorhersehbar sind.
- C.** Bitten Sie den Projektsponsor, einen Kostenvoranschlag vom Beschaffungsteam anzufordern.
- D.** Eskalieren Sie das Verzögerungsproblem an den Lenkungsausschuss des Projekts.

Answer: A

Explanation:

When facing delays in procurement, especially in government settings where processes are often strict and lengthy, the most constructive and collaborative action is for the project manager to work directly with the procurement team to develop a high-level timeline. This promotes alignment and visibility into expectations without immediately escalating or assigning blame.

According to the PMBOK Guide (Seventh Edition), the project manager plays a facilitative role in procurement, especially in coordinating with procurement specialists and aligning expectations with stakeholders.

Option B avoids the issue and offers no corrective action.

Option C offloads responsibility inappropriately; the project manager should lead coordination.

Option D should be used only after collaborative options are exhausted.

References:

PMBOK Guide - Seventh Edition, Procurement Performance Domain

PMI Practice Standard for Project Estimating

QUESTION NO: 26

Ein Unternehmen möchte ein neues Produkt auf den Markt bringen. Das Projekt für dieses neue Produkt befindet sich in der Entwicklungsphase. Aufgrund eines unsicheren Umfelds hat der Projektmanager Zweifel an der Machbarkeit des Projekts.

Was sollte der Projektmanager in dieser Situation tun?

- A. Validieren Sie Annahmen mithilfe geeigneter Tools zur Risikobewertung.
- B. Ziehen Sie die gewonnenen Erkenntnisse heran, um die Auswirkungen auf die externe Umgebung zu bestimmen.
- C. Empfehlen Sie, das Projekt zu verschieben, bis die Unsicherheit beseitigt ist.
- D. Weisen Sie den Projektponsor in der nächsten Projektüberprüfungssitzung auf das Anliegen hin.

Answer: A

Explanation:

In an uncertain environment, it's crucial for a project manager to validate assumptions and assess risks. This involves identifying, evaluating, and controlling uncertain factors that can significantly affect the project's performance¹. This process, known as risk management, helps to avoid or mitigate potential negative effects¹. It's also important for the project manager to be comfortable with uncertainty and to be able to react to it in an agile, but well-structured way². This approach gives the project team confidence that the project is still taking the right steps to deliver as planned². References: 1 Managing Project Uncertainty: From Variation to Chaos, 2 Managing projects in uncertain times - APM

QUESTION NO: 27

Ein Hybridprojekt wurde gerade gestartet, und der Projektmanager plant den Projektabschluss mit Workshops zur Auswertung der gewonnenen Erkenntnisse. Ein wichtiger Stakeholder teilt dem Projektmanager mit, dass die Teilnahme des Scrum-Teams an den Workshops Zeitverschwendung sei, da das Projekt erfolgreich abgeschlossen wurde. Was sollte der Projektmanager tun?

- A. Bitten Sie die Mitglieder des Scrum-Teams, Retrospektiven zu teilen.
- B. Bitten Sie den Scrum Master, an den Workshops teilzunehmen.
- C. Laden Sie die Mitglieder des Scrum-Teams als optionale Teilnehmer ein.
- D. Laden Sie die Mitglieder des Scrum-Teams als obligatorische Teilnehmer ein.

Answer: D

Explanation:

The importance of involving the Scrum team in lessons learned workshops, even after a successful project delivery, is emphasized in project management methodologies. Lessons learned are a vital part of project closure, as they provide documented information that reflects both the positive and negative experiences of a project. They are crucial for the team, the organization, and for the success of future projects. The Scrum team's involvement ensures that insights and retrospectives are comprehensive, covering all aspects of the project's execution¹²³. Moreover, in Scrum, every sprint is considered a project, and the framework is designed to maximize value and control risk through continuous feedback,

which includes lessons learned from each sprint⁴.

= Lessons learned are an integral part of project management excellence and are strongly encouraged by the project manager from the beginning of the project¹. The Project Management Body of Knowledge (PMBOK) also highlights the significance of project closure and lessons learned review as they help finalize project deliverables, evaluate project performance, document project outcomes, and capture project learnings³. Additionally, Scrum.org emphasizes that Scrum does not include "closing a project" but rather retiring a product, and the continuous improvement and learning from each sprint are fundamental to the Scrum process⁴.

QUESTION NO: 28

Ein Projektmanager wurde mit der Leitung eines Projekts beauftragt. Die ausführende Organisation verfügt weder über ein Projektmanagementbüro (PMO) noch über formelle Governance-Richtlinien und Richtlinien für diese Art von Projekt.

Was sollte der Projektmanager zunächst tun, um einen Governance-Ansatz für das Projekt festzulegen?

- A.** Konsultieren Sie einen Fachexperten (KMU), um die besten Governance-Richtlinien, -Verfahren und -Richtlinien für das Projekt zu erfahren
- B.** Konsultieren Sie Teammitglieder und Stakeholder, um festzustellen, ob die Organisation über informelle Governance-Richtlinien, Verfahren und Richtlinien verfügt
- C.** Wählen Sie entweder ein prädiktives oder ein agiles Framework, das am besten zur Art des Projekts passt, und verwenden Sie dieses Framework als Grundlage für Projekt-Governance-Richtlinien, -Verfahren und -Richtlinien
- D.** Coachen Sie das selbstverwaltende Team, um maßgeschneiderte Governance-Richtlinien, -Verfahren und -Richtlinien für das Projekt zu erstellen

Answer: B

Explanation:

According to the PMBOK Guide, consensus decision-making is a technique that ensures that all input and ideas from a group or team are considered until a final decision that is acceptable to all emerges. This approach relies heavily on respectful dialogue and open-mindedness, and it is often used to build consensus regarding the requirements in project management. By organizing a face-to-face meeting with all stakeholders, the project manager can facilitate the communication and collaboration among them, and elicit their needs, expectations, and preferences. This can help to resolve any conflicts or contradictions, and reach a common understanding of the project requirements. References: PMBOK Guide, Sixth Edition, Chapter 5, Section 5.2.2.4

How to use Consensus Decision-Making for Project Management by Grace Windsor

QUESTION NO: 29

Ein Unternehmen hat für seine Projekte stets hochspezialisierte Dienstleistungen von lokalen Anbietern in Anspruch genommen. Während der Planungsphase eines Regulierungsprojekts wird der Projektmanager darüber informiert, dass lokale Anbieter aufgrund eines unerwarteten Großereignisses nicht operieren können. Es besteht die Möglichkeit, dieselben Dienstleistungen von Unternehmen in anderen Ländern zu beziehen.

Was sollte der Projektmanager in dieser Situation tun?

- A. Planen Sie die Ausführung der Beschaffungsaufgaben in einer virtuellen Umgebung.
- B. Überprüfen Sie die organisatorischen Prozessressourcen (OPAs) für ähnliche Projekte.
- C. Erstellen Sie eine Änderungsanforderung, um die Projektdauer zu verlängern.
- D. Bitten Sie den Projektponsor, das Projekt auf Eis zu legen.

Answer: A

Explanation:

According to the PMBOK Guide, a project manager should plan to execute the procurement tasks in a virtual environment, when faced with the situation of local vendors being unavailable and having the option to hire the same services from companies in other countries. This is part of the plan procurement management process, which involves determining the project procurement strategy, the types of contracts, the procurement documents, the source selection criteria, and the procurement management plan. A virtual environment is one where the project team and the vendors communicate and collaborate using technology, such as online platforms, video conferencing, cloud computing, etc. A virtual environment can enable the project manager to access a wider pool of potential vendors, reduce travel costs and time, and increase flexibility and efficiency.

However, a virtual environment also poses some challenges, such as cultural differences, legal issues, security risks, communication barriers, and quality control. Therefore, the project manager should plan the procurement tasks carefully, considering the project objectives, the stakeholder expectations, the project risks, and the best practices for managing virtual teams and vendors. References: PMBOK Guide, 6th edition, pages 459-460, 471-472.

QUESTION NO: 30

Ein Projektteammitglied wies auf das Risiko hin, dass die Gefahr landesweiter Stromausfälle den Projektzeitplan für ein Softwareentwicklungsprojekt beeinträchtigen könnte. Im letzten Monat trat dieses Risiko ein, und der Projektzeitplan musste um zwei Monate verlängert werden.

Welche zwei Maßnahmen sollte der Projektmanager ergreifen? (Wählen Sie zwei aus.)

- A. Bitten Sie das Teammitglied, Überstunden zu machen, um die verlorene Zeit aufzuholen, sodass der Projektzeitplan nicht beeinträchtigt wird.
- B. Analysieren Sie die Auswirkungen des Problems und reichen Sie eine Änderungsanforderung ein, um den Projektzeitplan zu aktualisieren.
- C. Informieren Sie den Projektponsor, dass das Risiko eingetreten ist, und fordern Sie eine Erhöhung des Projektbudgets.
- D. Verlängern Sie die Projektfrist und aktualisieren Sie den Projektzeitplan, um die Verzögerung zu berücksichtigen.
- E. Protokollieren Sie es im Risikoregister und arbeiten Sie mit dem jeweiligen Eigentümer zusammen, um den Aktionsplan zur Risikominderung umzusetzen.

Answer: B D

Explanation:

When a risk such as country-wide power cuts materializes and impacts the project timeline, the project manager should first analyze the impact of the issue on the project's objectives, including scope, time, cost, and quality. After assessing the impact, a change request should

be submitted to update the project schedule, reflecting the new timeline and any adjustments to the project plan. Additionally, the project manager should extend the project deadline accordingly and ensure that the project schedule is updated to reflect this delay.

This ensures that all stakeholders are aware of the changes and that the project plan remains accurate and up-to-date. It is also essential to log the risk in the risk register and collaborate with the risk owner to implement the planned mitigation actions, preventing further impact on the project123456789101112131415161718.

References:

PMP Risk Management Process - A Guide for 2024¹

PMI Global Megatrends 2022²

Practice Standard for Project Risk Management³

Risk Response Plan in Project Management: Key Strategies & Tips⁴

Risk Management for Business Analysts (PMI-RMP/IIBA-ECBA)⁵

Plan Risk Responses | Project Management Professional (PMP)⁷

PMP Exam Strategies for Risk Response: Mitigate Risk, Avoid, or Transfer⁸ Risk

Management Process for PMP⁹ Using a Project Schedule in Project Management¹⁰

QUESTION NO: 31

Ein agiles Team befindet sich in der frühen Phase des Entwicklungszyklus eines Projekts; es hat jedoch bereits mit der Bereitstellung von Funktionen für den Kunden begonnen. Das Team hat die Risiken für das Projekt identifiziert und arbeitet an der Entwicklung einer Strategie zur Risikominderung.

Was sollte der Projektmanager als nächstes tun?

- A. Integrieren und priorisieren Sie die Risiken im Risikoregister entsprechend ihrer Auswirkung.
- B. Eskalieren Sie das Risiko an den Projektsponsor und den Lenkungsausschuss.
- C. Implementieren Sie die Risikominderungsstrategie entsprechend der größten Auswirkung.
- D. Stellen Sie fest, ob eines der neuen Risiken finanzielle Auswirkungen hat.

Answer: A

Explanation:

In the context of agile project management, once risks have been identified, the next step is to incorporate them into the risk register and prioritize them according to their impact. This allows for a structured approach to risk management where the most critical risks are addressed first. Agile methodologies emphasize the importance of an iterative process where risks are continuously reviewed and managed throughout the project lifecycle¹²³.

References:

Project Management Academy¹

The Knowledge Academy²

ProjectEngineer.net³

QUESTION NO: 32

Der Projektsponsor einer großen Initiative ändert ständig die Priorisierung modularer Arbeitspakete. Das Team ist an dreiwöchige Sprints gewöhnt und wird zunehmend frustriert über die täglichen Änderungen des Umfangs. Was sollte der Projektmanager tun?

- A. Wechseln Sie zu einer Kanban-Strategie, damit die Arbeit leichter neu verteilt werden

kann

B. Reduzieren Sie den Sprintzyklus auf die durchschnittliche Reptonierungsanforderung, indem Sie ihn in Tagen berechnen

C. Vereinbaren Sie ein Treffen mit dem Projektteam und fragen Sie nach deren Meinung zum weiteren Vorgehen.

D. Vereinbaren Sie ein Treffen mit dem Sponsor, um die Bedeutung der Einhaltung eines strengen Sprint-Zyklus zu erklären

Answer: D

Explanation:

According to the PMBOK Guide, a sprint cycle is a time-boxed iteration of a fixed duration that delivers a potentially releasable product increment. A sprint cycle consists of four events: sprint planning, daily scrum, sprint review, and sprint retrospective. The purpose of a sprint cycle is to create a rhythm of work that allows the team to deliver value to the customer in a predictable and sustainable way.

The PMI Guide to Business Analysis states that one of the roles of a project manager is to manage stakeholder expectations and ensure alignment of project objectives with business needs. The project manager is also responsible for facilitating communication and collaboration among the project team and other stakeholders, as well as resolving conflicts and issues that may arise during the project.

Therefore, if the project sponsor is consistently changing the prioritization of modular work packages, the project manager should set up a meeting with the sponsor to explain the importance of keeping a strict sprint cycle. The project manager should:

Clarify the project scope and objectives, and how they are aligned with the business needs and the sponsor's vision Explain the benefits of a sprint cycle, such as delivering value faster, improving quality, increasing feedback, and reducing risk Highlight the challenges and risks of changing the scope frequently, such as disrupting the team's workflow, reducing their morale and motivation, increasing technical debt, and compromising the quality and usability of the product Negotiate with the sponsor to establish a clear and stable prioritization criteria for the work packages, and agree on a process for managing changes and requests Involve the project team and the product owner in the prioritization and planning process, and ensure their input and feedback are considered and valued Document and communicate the agreed scope, priorities, and changes to all the stakeholders, and monitor and control the project performance and progress By setting up a meeting with the sponsor to explain the importance of keeping a strict sprint cycle, the project manager can:

Build trust and rapport with the sponsor, and demonstrate their understanding and respect for the sponsor's perspective and needs Educate the sponsor about the agile principles and practices, and how they can help achieve the project goals and deliver value to the customer

Influence the sponsor to adopt a more collaborative and flexible approach to the project, and to respect the team's autonomy and expertise Minimize the impact of scope changes on the project schedule, budget, quality, and risk Enhance the team's morale and teamwork, and foster a positive and supportive work environment References:

PMBOK Guide. (2017). Sixth edition. Newtown Square, PA: Project Management Institute.

PMI Guide to Business Analysis. (2017). Newtown Square, PA: Project Management Institute.

How to Manage Scope Creep in Agile Projects. (2023). ProjectManager.com.

How to Deal with Constantly Changing Requirements. (2023). Scrum.org.

QUESTION NO: 33

Am Ende der Initiierungsphase eines Projekts wurde das Budget erstellt und dem Genehmigungsgremium vorgelegt. Während der Genehmigungssitzung fragte einer der wichtigsten Beteiligten, wie das Budget im Hinblick auf zukünftige Unsicherheiten entwickelt wurde.

Was soll der Projektmanager antworten?

- A.** Es sind regelmäßige Teambesprechungen geplant, um das Budget im Hinblick auf zukünftige Unsicherheiten zu kontrollieren.
- B.** Zur Entwicklung des Budgets wurde eine Wahrscheinlichkeitsanalyse verwendet, um zukünftige Unsicherheiten zu berücksichtigen.
- C.** Das Budget wurde unter Berücksichtigung der aus früheren Projektdaten gewonnenen Erkenntnisse entwickelt.
- D.** Das Feedback der Stakeholder wird bei jeder Vorstandssitzung berücksichtigt, um das Budget anzupassen.

Answer: B

Explanation:

Probabilistic analysis is a technique that involves considering various possible scenarios and their associated probabilities to develop a budget that accounts for future uncertainties. This method is a common practice in project management to address the inherent risks and uncertainties in project budgets. It allows for a more comprehensive and realistic approach to budgeting, particularly in the face of uncertainties¹.

References:

PMI's " A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) " 1

QUESTION NO: 34

Ein Projektteam schließt den letzten Sprint zur Auslieferung zweier Arbeitspakete ab. Der Scrum Master hat jedoch für drei Pakete auf dem kritischen Pfad keine Sprints eingeplant, was dazu führen wird, dass der Terminleistungsindex (SPI) im Folgemonat auf etwa 0,90 ansteigt.

Was sollte der Projektmanager als Erstes tun?

- A.** Bewerten Sie den Trend des Terminleistungsindex (SPI) hinsichtlich des Puffers, um alle fünf Sprints zu ermöglichen und gleichzeitig den Kostenleistungsindex (CPI) aufrechtzuerhalten.
- B.** Weisen Sie den Scrum Master an, die laufenden Sprints auszusetzen und die kritischen Sprints sofort zu starten.
- C.** Bitten Sie den Scrum Master, zu ermitteln, warum Sprints für Arbeiten durchgeführt werden, die nicht auf dem kritischen Pfad liegen.
- D.** Kontaktieren Sie den Projektsponsor, um eine Anpassung des Fertigstellungstermins zu beantragen und den aktuellen Arbeitsablauf zu aktivieren.

Answer: C

QUESTION NO: 35

Der Teamarchitekt hat das Unternehmen verlassen. Der neue Architekt weist während einer

Planungsbesprechung auf einen Konstruktionsfehler hin, der sich möglicherweise auf die endgültige Qualität auswirken könnte.

Was sollte der Projektmanager zuerst tun?

- A. Überprüfen Sie den Umfangsverwaltungsplan.
- B. Aktualisieren Sie das Design mit Änderungen.
- C. Fordern Sie eine Architekturüberprüfung an.
- D. Aktualisieren Sie den Qualitätsmanagementplan

Answer: C

Explanation:

The project manager should request an architecture review as the first step to address the design flaw that may potentially impact the final quality. An architecture review is a process of evaluating the design of a system or a product against a set of criteria, such as requirements, standards, best practices, and quality attributes. An architecture review can help to identify and resolve design issues, risks, and gaps, as well as to ensure alignment with the project objectives and stakeholder expectations. By requesting an architecture review, the project manager can involve the relevant experts, such as the new architect, the previous architect (if possible), the quality assurance team, and the customer, to assess the impact of the design flaw and to propose and agree on the necessary changes. This will also help to update the project scope, schedule, cost, and quality baselines accordingly. References:

Architecture Reviews - an overview | ScienceDirect Topics

Architecture Review Process - SEBoK

Architecture Review - The Open Group

Design Flaw Attacks - an overview | ScienceDirect Topics

DESIGN FLAWS: FLAWS BY DESIGN? / The Design Society